

संतान देखभाल छुट्टी के लिए आवेदन
APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

1. प्रार्थी का नाम/ Name of the Applicant: _____
2. पदनाम/Designation: _____
3. कार्यालय/अनुभाग/Dept/Office/Section: _____
4. बच्चे का नाम जिसके लिए छुट्टी आवेदित है/Name of Child for whom Child Care leave is applied for: _____
5. बच्चे की जन्म तिथि/Date of Birth of the Child: _____
6. बच्चे के 18 वर्ष की आयु प्राप्त करने की तिथि /Date on which child will be attaining 18 years.: _____
7. बच्चा पहले दो बड़े बच्चे में से एक है: हाँ/नहीं Is the child among the two eldest Children: Yes/No
8. अर्जित छुट्टी (आज दिनांक तक) EL in credit (as on date): _____
9. छुट्टी की अवधि /Period of Leave- Days: से/From _____ तक/To _____
छुट्टी से पूर्व/बाद में आने वाले अवकाश, यदि कोई हो/Prefix/Suffix of holidays, if any : _____
10. छुट्टी लेने का कारण/Reason(s) for leave applied for : _____
11. अब तक ली गई संतान देखभाल छुट्टी/Total Child Care Leave availed till date : _____
12. (a) क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति आवश्यक है-(हाँ/नहीं)/Whether permission to leave : Yes/No station is required
(b) यदि हाँ, तो छुट्टी के दौरान पता/ _____
If Yes, Address during:leave period of _____
13. पिछली छुट्टी से वापिस आने की तिथि /Date return from last leave,: _____
उस छुट्टी की प्रकृति तथा अवधि/ & nature and period of that leave : _____

दिनांक/ Date : _____ आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of applicant
आई.डी सं/ ID. No. _____

नियंत्रक अधिकारी की अभियुक्तियाँ/ Remarks of Controlling Officer

छुट्टी की संस्तुति की गई/नहीं की गई
Leave Recommended / Leave Not Recommended.

दिनांक/ Date : _____ हस्ताक्षर/ Signature _____
पद/ Designation _____
कार्यालय/ Office _____